

† Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2731-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1. размещение информации на сайте образовательного учреждения		В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582		по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц	
2. предоставление сведений на родительских собраниях		информация о программах, режиме работы		не реже чем один раз в квартал	
3. публичный доклад учреждения		в соответствии с утвержденной структурой		1 раз в год	
4. информационные стенды в учреждении		режим работы учреждения; копии утвержденных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация антикоррупционной направленности; телефоны "Горячих линий"; приемные часы администрации учреждения.		по мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие	

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел

уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы								
2. Категория потребителя работы								
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы								
3.1 Показатели, характеризующие качество работы (по уникальному номеру реестровой записи)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель, характеризующий условия (формы)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый плановый период)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование			
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)								

3.2 Показатели, характеризующие объем работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый плановый период)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование			
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)							

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

- Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - 1.1. Ликвидация учреждения;
  - 1.2. Реорганизация учреждения;
  - 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.
- О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за исполнением муниципального задания