

	Периодичность	Органы исполнительной власти Цимлянского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
<p>1. Внутренний контроль: оперативный контроль: контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.)</p>	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>отдел образования</p>
<p>3. Внешний контроль Учреждения: мониторинг основных показателей работы за определенный период; социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>- анализ обращений граждан, поступивших в отдел образования и в вышеуказанные организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>	<p>1 раз в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p> <p>Оперативный, плановый, в соответствии с планом работы отдела образования,</p> <p>Не реже 1 раза в год</p>	
<p>4. Внешний контроль:</p> <p>Выездная проверка</p>	<p>В соответствии с планами контроль-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Региональной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание

получено: руководитель учреждения (подпись) С. Ф. Пархомчук (инициалы и фамилия)

05.08.2016 (дата)

